仕様確認リスト

★原稿をご手配いただく際は、テキストコピーできる状態で、原稿のご手配をお願い致します。

項目	質問者	質問	詳細	関連資料	URL	期日	未・済	コメント1	コメント2	コメント3	ご用意いただいたファイル名 （例：〇〇〇.pdf など）
1	それからデザイン	サイドナビについて	テストアップページを作成しましたので、URLをご確認ください。サイドナビゲーションに入れる項目はこちらで進めてよいでしょうか。	AAA.pdf	http://AAAA.com	1月31日	済	OKです。このまま進めてください			
2	それからデザイン	社員の声	「社員の声」ページに入れる原稿をご用意ください。フォーマットを用意しましたので、社員の皆さまへのご記入をお願いできますでしょうか。 本文は1社員あたり30文字程度でお願いします。	社員の声_フォーマット.docx		2月1日	未	営業部の社員分のみ用意できました。ご査収ください。	左記、承知しました。 開発部の原稿はいつごろになりそうでしょうか。 メドがわかりましたら、お知らせください。	開発部の分は、今週末にお渡しできそうです。	BBB.docx
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											